

COMMUNICATION ET SUIVI DES PROJETS EVENEMENTIELS  
COURSE AU LARGE  
LORIENT GRAND LARGE

Contrat 2023

LORIENT GRAND LARGE



DECEMBRE 2022  
CAHIER DES CHARGES

## PREAMBULE

Dans le cadre de ses missions d'accompagnement des skippers, de développement du pôle course de Lorient La Base et d'organisation de compétitions nautiques, l'association Lorient Grand Large a souhaité confier à une société spécialisée dans les relations publiques / presse et la communication événementielle le soin de mettre en œuvre sa stratégie de communication et de suivi de projets événementiels (missions de logistiques et de coordination).

En collaboration avec Lorient Agglomération, La région Bretagne, le département du Morbihan et la Sellar, Lorient Grand Large a annoncé le 29 juin 2022 un calendrier de courses au large ambitieux sur 4 ans (2022 - 2025) que vous retrouverez en annexe. L'année 2023 sera marquée par les arrivées de la Globe 40, l'organisation de la Plastimo Lorient Mini 6.50, l'accueil de la 3<sup>ème</sup> étape du Tour de Bretagne à la voile et la première édition du Retour à La Base.

La société retenue agira sous l'autorité de LORIENT GRAND LARGE qui devra être consultée en amont pour :

- La définition et la conduite de la communication des événements et du Pôle Course de l'association,
- La coordination éditoriale et technique entre les prestataires médias de l'organisation (relations presse, audiovisuel, photo, Internet, vidéo/TV ...),
- La négociation et la conclusion d'accords et de partenariats avec les concurrents de la course, les médias ou des prestataires techniques,
- La coordination partielle des événements dont les missions seront définies dans le cahier des charges.

La société retenue devra être la plus autonome possible sur la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'association, de sa ligne éditoriale et de sa mise en action grâce aux différents prestataires. Une Proposition de prestation globale est attendue.

## CADRE ET OBJECTIFS DE LA PRESTATION

Les missions se dérouleront sous l'autorité de la chargée de coordination de l'association Lorient Grand Large, en étroite relation avec les salariés et éventuellement avec les prestataires de l'association.

Néanmoins, étant donnée la petite taille de l'équipe Lorient Grand Large (3 salariés et un contrat d'alternance), les missions seront réalisées avec la plus grande autonomie possible.

Il est demandé une présence régulière dans les bureaux de l'association.

### 1. LES PRINCIPAUX OBJECTIFS POURSUIVIS SONT LES SUIVANTS

- Développer la notoriété de Lorient Grand Large, à travers la communication du Pôle Course de Lorient La Base, ses skippers et Teams qui y sont implantés.
- Cultiver l'image du pôle course, de Lorient Grand Large au profit du territoire et de l'économie du territoire
- Promouvoir les événements nautiques du site et contribuer au rayonnement des activités de course au large de La Base.
- Assurer une unité et une cohérence dans la communication globale de l'association.
- Contribuer à l'organisation globale des courses citées ci-dessous.
- Assurer l'accueil, l'accompagnement et la prise en charge des médias au départ, pendant la course et aux arrivées.
- Mettre en avant les projets de course au large des sportifs accompagnés par Lorient Grand Large.

### 2. LES GRANDS AXES DE COMMUNICATION

- La communication régulière de l'association : l'actualité des adhérents, du port de Lorient La Base, la mise en avant des projets de Lorient Grand Large.
- Cultiver les racines fortes de la course au large de Lorient.
- Mettre en avant le programme des courses 2023 et commencer la communication du programme 2024.

[contact@lorientgrandlarge.org](mailto:contact@lorientgrandlarge.org)

6 Bis Rue François Toullec  
Lorient La Base - 56100 LORIENT  
+33 (0)2 97 32 80 05

[www.lorientgrandlarge.org](http://www.lorientgrandlarge.org)

SIRET 523 091 668 000 39

- Les infrastructures de Lorient La Base (maritimes, économiques, touristiques) qui font de ce site une référence à l'échelle internationale dans le domaine de la course au large
- La Sailing Valley et ses entreprises, un territoire innovant et dynamique

Le prestataire, fort de son expérience et de son regard extérieur, sera force de proposition afin de compléter ces axes de communication, notamment en fonction du profil des adhérents de Lorient Grand Large, de l'activité du pôle course et du programme d'accompagnement des skippers afin de maximiser les retombées et l'exposition générale de l'association au profit de la notoriété générale de territoire et de la mise en valeur de ses partenaires et sportifs de haut niveau.

### 3. MISSIONS DE GESTION DE PROJETS EVENEMENTIELS

#### a. Les arrivées de La Globe 40 – Mars 2023

Lorient Grand Large a pour mission d'accompagner Sirius événement dans l'organisation des arrivées de la course à Lorient La Base. L'association n'est pas autorité organisatrice sur cette course, elle agit seulement en tant que soutien pour l'organisateur.

- Organisation à terre
  - Mise en relation avec les différents prestataires locaux
  - Organisation avec l'équipe pour un soutien global et logistique de Sirius événements pendant la course.
- Organisation maritime
  - Mise en relation avec le CNL et la SELLOR pour l'organisation maritime et les places de port.
  - Demande de devis et gestion de la flotte des semi-rigides

#### b. Plastimo Lorient Mini 6.50 – Avril 2023

Pour cette course, Lorient Grand Large est autorité organisatrice. Un salarié en contrat d'alternance suivra l'organisation globale de la course. L'agence choisie devra piloter le projet avec le salarié en lui laissant la plus grande autonomie sur l'ensemble des missions.

- Organisation et coordination générale de la course
  - Définition des besoins
  - Création du retroplanning

[contact@lorientgrandlarge.org](mailto:contact@lorientgrandlarge.org)

6 Bis Rue François Toullec  
Lorient La Base - 56100 LORIENT  
+33 (0)2 97 32 80 05

[www.lorientgrandlarge.org](http://www.lorientgrandlarge.org)

SIRET 523 091 668 000 39

- Activation des partenariats (présentation de la course, définition des contrepartie, rédaction des conventions, veille à la bonne application des contreparties, etc.)
  - Organisation, ouverture et gestion du processus d'inscription en collaboration avec la Classe Mini.
  - Recrutement et gestion des stagiaires / bénévoles
  - Demande de devis et gestion des différents prestataires
  - Demande à la ville pour le prêt de barrières polices / gestion de la signalétique
- Organisation maritime
- Mise en relation et collaboration avec la Classe Mini
  - Mise en relation, définition des besoins et collaboration avec le Centre Nautique de Lorient.
  - Déclarations et demande d'autorisation aux différentes entités maritimes concernées (DMN, FFV)
  - Gestion des places de port avec la SELLOR
  - Relations avec les coureurs
  - Collaboration étroite avec le directeur de course pendant sa prestation
  - Logistique des différents briefings (sécurité, de course et météo).
- Organisation à terre
- Réservation des salles auprès des prestataires/partenaires concernés (PC Course, briefing etc)
  - Réalisation d'un roadbook pour l'accueil et la participation des coureurs
  - Gestion de l'avitaillement du staff / des bénévoles et des stagiaires
  - Organisation des différents temps forts (conférence de presse, pot des coureurs, remise des prix).
- c. Le Tour de Bretagne à la Voile – Juillet 2023

Lorient Grand Large a pour mission d'accompagner les organisateurs (la ligue de Bretagne de voile) dans l'accueil de la 3<sup>ème</sup> étape du Tour à Lorient La Base. L'association n'est pas autorité organisatrice sur cette course, elle agit seulement en tant que soutien pour l'organisateur. Un salarié en contrat d'alternance suivra l'organisation globale de la course. L'agence choisie devra piloter le projet avec le salarié en lui laissant la plus grande autonomie sur l'ensemble des missions

- Organisation maritime
- Gestion des places de port avec la SELLOR
  - Gestion de la flotte des semi-rigides pour les RP

[contact@lorientgrandlarge.org](mailto:contact@lorientgrandlarge.org)

6 Bis Rue François Toullec  
Lorient La Base - 56100 LORIENT  
+33 (0)2 97 32 80 05

[www.lorientgrandlarge.org](http://www.lorientgrandlarge.org)

SIRET 523 091 668 000 39

- Organisation à terre
  - Réservation des salles auprès des prestataires/partenaires concernés (PC Course, briefing etc)
  - Gestion de l’avitaillement du staff / des bénévoles et des stagiaires
  - Organisation des différents temps forts pour le grand public.
- d. Le Retour à La Base – Novembre / Décembre 2023

Le Retour à La Base est la 1<sup>ère</sup> Transatlantique en solitaire au départ de la Martinique, elle ralliera Fort de France au port de Lorient La Base. Il s’agit de la transat retour de la mythique Transat Jacques Vabre. C’est une course en IMOCA de 3500 milles nautiques, qualificative pour le Vendée Globe.

- Administratif – gestion de projet
  - Réalisation des présentations destinées aux institutions, à la classe et aux armateurs.
  - Aide à la rédaction des conventions de partenariat
  - Aide à la définition du cadre de la course
- Organisation maritime à Lorient
  - Lien avec les teams (relations, inscriptions, besoins techniques...)
  - Collaboration avec la direction de course pendant sa prestation
  - Gestion du dispositif maritime des embarcations RP, GP et institutionnel
  - Publication des documents de courses sur le site web de la course.
- Organisation à terre à Lorient
  - Soutien logistique à terre avec le référent et le régisseur général (événement grand public, B2B, partenaires techniques...)
  - Soutien logistique dans l’organisation des temps fort de la course (conférence de presse, soirées officielles...)
  - Gestion du projet merchandising et de(s) partenaire(s) équipementier(s)
- En Martinique

A mettre en option dans votre proposition commerciale :

Soutien logistique sur place – 5 journées (une personne)

L’ensemble des frais de missions (hôtels, transports, restaurations) ne doivent pas apparaître dans votre proposition, ses frais seront à la charge de Lorient Grand Large qui traitera en direct les réservations.

[contact@lorientgrandlarge.org](mailto:contact@lorientgrandlarge.org)

6 Bis Rue François Toullec  
Lorient La Base - 56100 LORIENT  
+33 (0)2 97 32 80 05

[www.lorientgrandlarge.org](http://www.lorientgrandlarge.org)

SIRET 523 091 668 000 39

#### 4. Communication des événements

##### a. Les arrivées de La Globe 40

La communication de cet événement est gérée directement par l'organisateur Sirius Evénement. Cependant il sera nécessaire de relayer les actualités sur les différents supports de communication de Lorient Grand Large. Des articles sur les infrastructures locales pourront aussi être réalisés à cette occasion.

##### b. La Plastimo Lorient Mini 6.50

- Gestion de la page Plastimo Lorient Mini 6.50 sur le site internet de LGL
- Création et animation des pages Facebook et Instagram de la course
- Présentation des coureurs sur les réseaux sociaux
- Relayage communication sur les réseaux sociaux Lorient Grand Large
- La rédaction de brèves / actualités pour le site internet
- La rédaction et l'envoi de communiqués de presse et newsletters spécifiques
- Gestion de la conférence de presse
- Gestion des prestataires photos et vidéos
- Revue de presse

##### c. Le Tour de Bretagne

La communication de cet événement est gérée directement par l'organisateur la ligue de Bretagne de voile. Cependant il sera nécessaire de relayer les actualités sur les différents supports de communication de Lorient Grand Large. Des articles sur les animations villages organisées par l'association pourront aussi être réalisés à cette occasion.

##### d. Le Retour à La Base

Une agence de communication sera dédiée à la course, Lorient Grand Large prévoit un appel d'offre en 2023 pour une prise de fonction dès le mois d'avril. Il faudra cependant travailler en amont sur la notoriété de la course. Un travail de recherche de prestataire communication sera également à prévoir avant l'arrivée de l'agence.

Lorient Grand Large prévoit également de travailler sur la création d'un mini site internet avec son partenaire web. Un soutien est souhaité pour l'élaboration du cahier des charges, le suivi de création avec le prestataire. L'alimentation du site web sera élaboré dans un premier temps par votre agence et sera repris en main par l'agence officielle de la course lorsque celle-ci aura pris ses fonctions.

## 5. QUANTIFICATION DES PRESTATIONS

Pour la réalisation du cahier des charges ci-dessus, le temps de travail est estimé comme suit :

a. Communication des événements :

Globe 40 : 5 jours

Plastimo Lorient Mini 6.50 : 8 jours

Tour de Bretagne : 3 jours

Retour à la Base : 12 jours

Soit 28 jours travaillés.

b. Communication régulière de l'association

60 jours répartis sur 11 mois.

c. Gestion de projet événementiel

Globe 40 : 7 jours

Plastimo Lorient Mini 6.50 : 20 jours

Tour de Bretagne : 6 jours

Retour à la Base : 25 jours

Événementiels divers (préparation projets 2024) : 9 jours

Soit 67 jours travaillés.

## MEMOIRE TECHNIQUE

Afin d'étayer sa candidature, la recommandation de l'agence se composera des éléments suivants :

**1. UNE RECOMMANDATION STRATEGIQUE CHIFFREE, INCLUANT NOTAMMENT :**

- L'ébauche d'un plan de communication et d'une ligne éditoriale
- Les premiers angles d'accroches du plan de communication et stratégie relations presse
- Les actions et/ou moyens préconisés
- Un premier plan d'action, avec rétro planning

- Une proposition budgétaire forfaitaire concernant les prestations de l'agence, incluant les frais de déplacements sur Lorient.

## 2. UNE NOTE DE PRESENTATION DE L'AGENCE

- La définition des moyens mis en œuvre pour assurer les prestations sera jointe au présent cahier des charges
- Organisation et moyens humains,
- Moyens techniques, planning prévisionnel de travail,
- Moyens techniques et références des prestataires sous-traitants (s'il y a lieu).

La note de présentation révélera, outre ses références et son historique, l'expérience de la structure dans le domaine de la communication et de la gestion de projet en général liées à l'univers du nautisme dans les domaines économiques, sportifs et touristiques.